दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

पत्रांकः 5058 /ले०सा०अनु०/2022 दिनांक : 18.04.2022

सेवा में,

सम्पादक,

....

....

विषय :– निविदा सूचना विज्ञापित करनें के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया निम्नलिखित निविदा सूचना को दिये गये प्रारूप एवं साइज (6cm x 4cm) में अपनें सम्मानित समाचार पत्र के स्थानीय संस्करण में विज्ञापित करने तथा विज्ञापित होने के पश्चात् भुगतान हेतु देयक 30 प्रतिशत कम करके दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

भवदीय,

कुलसचिव

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

निविदा सूचना

पत्रांक 5058/ले०सा०अनु०/2022 दिनांक 18.04.2022

विश्वविद्यालय की वार्षिक परीक्षा वर्ष 2021.22 में प्रयोगार्थ वाहनों की आपूर्ति हेतु ई–टेण्डरिंग/ई–प्रोक्योरमेण्ट प्रणाली के अन्तर्गत निविदा आमंत्रित की जाती है। विस्तृत निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तें आदि ई–टेण्डरिंग/ई–प्रोक्योरमेण्ट के पोर्टल https://etender.up.nic.in पर उपलब्ध है। आनलाइन ई–टेण्डरिंग सबमीशन की अंतिम तिथि 9-5-2022 .... को अपरान्ह 3:00 ...... बजे तक निर्धारित है।

कुलसचिव

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्त अधिकारी, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
2. वै०स० कुलसचिव।
3. प्रभारी, सचिव कुलपति, कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
4. प्रभारी आई टी सेल

18.04.22
कुलसचिव
18-4-22

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर–273009

वाहन हेतु ई–प्राक्योरमेंट/ई–टेण्डरिंग निविदा प्रपत्र

महत्वपूर्ण तिथियॉ

1. निविदा डालने की अंतिम तिथि एवं समय : 08-5-2022 अपरान्ह 3.00 बजे
2. निविदा खोलने की तिथि व समय : 09-5-2022 अपरान्ह 3.00 बजे

क्र०सं० 1 से 10 तक अनुमोदनार्थ।

13.4.22

(2)

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

तकनीकी बिड

विश्वविद्यालय में सत्र 2021–22 हेतु वाहन उपलब्ध कराने से सम्बन्धित तकनीकी भाव पत्र

1.	फर्म के रजिस्ट्रेशन का विवरण एवं अभिलेख	:	सं. : ....
2.	अर्नेस्ट मनी रू0 50,000.00 जमा का विवरण	:	बैंक ड्राफ्ट सं0 .... दिनांक .... बैंक का नाम .... धनराशि ....
3.	जी0एस0टी0 / प्रमाण–पत्र	:	संलग्न पेज सं0 ....
4.	वर्ष 2018–19, 2019–20, 2020–2021 का आयकर विवरण	:	संलग्न पेज सं0 ....
5.	पैन नं0	:	संलग्न पेज सं0 ....
6.	निविदा प्रपत्र का मूल्य	:	रू0 7000/– जो वापस नहीं होगा।
7.	निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की बेवसाइट से डाउनलोड किये जाने की तिथि एवं समय	:	दिनांक .... से दिनांक .... तक
8.	प्राप्त निविदाओं को खोले जाने का स्थान, दिनांक व समय	:	विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के भूतल पर स्थित कमेटी कक्ष में दिनांक 09-5-22 को अपराह्न 3:00 बजे।
9.	फर्म का पता .... फोन नं0	:	....
10.	सरकारी / अर्धसरकारी / स्वायतशासी विभाग में कार्य करने का अनुभव।	:	

नोट – उपरोक्तानुसार विवरण प्रस्तुत नहीं करने पर फर्म उत्तरदायी होगा।

फर्म का हस्ताक्षर
मुहर

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर–273009

आवश्यक निर्देश एवं शर्ते

1. ई– प्राक्योरमेंट/ई– टेण्डरिगंग के माध्यम से निविदा आमंत्रित है।
2. फर्म का पंजीकरण जी0एस0टी0 नम्बर एवं पैन नम्बर अंकित करना अनिवार्य है।
3. पैन कार्ड की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
4. किसी प्रतिष्ठित संस्था में कार्य करने का अनुभव वॉछित है।
5. प्रत्येक विडदाता फर्म को रू0 50000.00 मात्र (रू0 पचास हजार मात्र) का अर्नेस्ट मनी का फिक्स डिपोजिट/बैंक ड्राफ्ट/डिमांड ड्राफ्ट, वित्त अधिकारी दी0द0उ0गो0वि0वि0, गोरखपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
6. जेम के माध्यम से दर केवल विश्वविद्यालय द्वारा प्रयुक्त वाहनों हेतु लागू होगा।
7. विश्वविद्यालय द्वारा मॉगे जाने पर अपेक्षानुसार सभी वाहन समय पर उपलब्ध कराने होंगें, लोडिंग वाहनों के साथ रस्सी तथा तिरपाल होना आवश्यक है।
8. विश्वविद्यालय द्वारा कार्य पूर्व कोई अग्रिम नही दिया जायेगा, कार्य संतोषजनक एवं सफलता पूर्वक सम्पन्न होने के पश्चात् ही देयक का भुगतान किया जायेगा।
9. जी0एस0टी0 नियमानुसार देय होगा।
10. फर्म द्वारा विश्वविद्यालय के कार्यादेश अनुसार वाहन की आपूर्ति समय से न कर पाने पर अनुमोदित दरों पर किसी अन्य फर्म से वाहन मंगाकर कार्य कराया जा सकता है, जिससे विश्वविद्याय कार्य में व्यधान न हो।
11. स्वीकृत निविदादाता को कार्यादेश के उपरान्त 7 दिन के अन्दर 100 रूपये के स्टैम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा अन्यथा उनका आदेश निरस्त कर दिया जायेगा।
12. सफल निविदादाता को विश्वविद्यालय के तरफ से पेट्रोल/डीजल देय नही होगा। टोल टैक्स तथा मार्ग कर अतिरिक्त चार्ज देय है। वाहन का किराया 150 कि0मी0 प्रतिदिन न्यूनतम देय होगा किन्तु स्थानीय यात्रा हेतु प्रतिदिन न्यूनतम 60 कि0मी0 देय होगा।
13. **क–** रात्रि चार्ज रू0 200 प्रति रात्रि 10:00 बजे से प्रातः 5:00 बजे तक देय होगा।
14. वाहन में अनाधिकृत रूप से बाहरी व्यक्ति को न बैठायें। नियमों का पालन न करने पर दण्डनीय अपराध माना जायेगा। उक्त यात्रा का भुगतान नही किया जायेगा।
15. वाहन चालक ड्यूटी पर नशे की हालत में ड्राईविंग नही करेगा।
16. विश्वविद्यालय को एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बतायें निरस्त करने का अधिकार है तथा किसी वाद के स्थिति में न्यायिक क्षेत्र गोरखपुर जनपद के माननीय न्यायालय होंगें।
17. फर्म द्वारा निविदा में कोई शर्त दिया जाना मान्य नही है।
18. स्थानीय एवं वाहय प्रयोग हेतु भारी वाहन (ट्रक) की न्यूनतम दरों पर फर्म से कार्य कराया जायेगा।
19. फर्म से विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित रूट के अनुसार महाविद्यालय की उत्तरपुस्तिकायें पहुंचानी है।
20. उक्त रूट पर रोड/टोल टैक्स तथा मार्गकर का चार्ज अतिरिक्त देय होगा।
21. जिस निविदादाता की निविदा में अंकित दरो को इस विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित किय जायेगा उस निविदादाता को माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद द्वारा, रिट याचिका सं0 –35097/2004 मेसर्स स्ट्रांग कन्सट्रक्शन बनाम उ0प्र0 राज्य एवं अन्य जनपद फतेहपुर में पारित आदेश दिनांक 22.03.2005 के अनुसार भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899 की अनुसूची 1(ख) के अनुच्छेद 57 के अतंर्गत दिये गये निर्देशो के अनुसार रूपया 100 के जनरल स्टाम्प पेपर पर इस विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबन्ध, एक वर्ष तक अनुमोदित दर पर सामग्री की आपुर्ति एवं कार्य करने का इस शत के साथ करना होगा कि यदि उ0प्र0 शासन उच्चतम न्यायालय से जीत जाती है तो फर्म अपनी जमानत की राशि पर रूपया 70 प्रति हजार की

(5)

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर–273009

दर से शासनादेश सं0– ए– 2– 3591/दस–8210 (15)/82, दिनांक 22.03.1983 के अनुसार आपूर्ति सामग्रियों/क्रय किए गए कर्यो के लागत के तीन प्रतिशत समतुल्य जमानत राशि पर जमा करने का उत्तरदायी होगा।

22. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय में सिंगल विण्डो ट्रेवल एजेन्सी होगा जिसमें हवाई यात्रा का टिकट, रेल यात्रा का टिकट एवं वाहन आवश्कतानुसार विश्वविद्यालय को समय पर उपलब्ध कराना होगा।

कुलसचिव

मैने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों, नियमों एवं शर्तो को भली–भाँती पढ़कर समझ लिया है/समझ लिये है और उक्त सभी शर्ते मुझे/हमें पूर्णरूपेण मान्य है।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर :..
2. पूरा नाम :...
3. पता :...
   ....
   ....
4. मोहर :...
5. टेलीफोन नं0 :...

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर–273009

No	Detail	Fuel	A.C./ Non A.C	Maruti Swift /Dezire	Maruti Eeco/Belero	Innova/Travera/ Ertiga/Crysta
1.	Rate in Rs. for Journey - Beyond gorakhpur city upto 150 K.M. (Fix Rate Per Trip	Petrol	A.C./ Non A.C			
		Diesel	A.C./ Non A.C			
		CNG	A.C./ Non A.C			
2.	Rate in Rs. per K.M. for Journey Beyond gorakhpur city Where Journey is more Than 200 K.M. (Rate in Rupees Per K.M.)	Petrol	A.C./ Non A.C			
		Diesel	A.C./ Non A.C			
		CNG	A.C./ Non A.C			
3.	Rate in Rs. for Journey within gorakhpur city upto 60 K.M. (Fix Rate Per Trip)	Petrol	A.C./ Non A.C			
		Diesel	A.C./ Non A.C			
		CNG	A.C./ Non A.C			
4.	Night Duty Charge in Case of out of City Journey (Per Night)	———	———			
5.	आर0टी0ओ0 द्वारा परमिट पास वाहन दर 1. 1.6 टन की दर 2. 3.0 टन की दर 3. 6.0 टन की दर 4. 9.0 टन की दर					

Note :- If the Vehicle is registered with Petrol CNG Both by RTO, the rate wollbe paid only for CNG

कुलसचिव

Name of Party:-

Address

ANNEXURE-A

Certificate from Chartered Accountant certifying the average annual turnover of last three years.

Year	Turnover (in Rs.)
2018–19	
2019–20	
2020–21	
Average annual turnover in Rs. (2018–19,2019 –20 & 2020–21)	

I hereby certify that the average turnover for last three years (2018–19, 2019–20 and 2020–21) is from the activities of transportation only.

Signature ______________________________

Name of the Auditor:___________________

Name of the Firm:______________________

Address:______________________________

Signatory seal of Audit Firm;____________________

ANNEXURE-D

Please Find Attached Income Tax Return Copy

(For year 2018-19, 2019-20, 2020-21)

Signature ______________________________

Name of the Firm:_______________________

Address:______________________________________

ANNEXURE-E

GST Registration No.______________________________

Registration Date.________________________________

Please Find Attached

GST Registration Certificate & PAN Card Copy

Signature ______________________________

Name of the Firm:_______________________

Address:______________________________________

ANNEXURE-F

AFFIDAVIT FOR START OFFICE SET UP IN GORAKHPUR

(On Rs. 300/- Stamp Paper Only)

I/We.. do hereby declare that if my/our firm is selected and we are given a vehicle hiring work order by DDU Gorakhpur University. I/We shall have an office setup in Gorakhpur for smooth execution of work.

If I/We become fail to maintain this, I/We know that my/our contract stands to be cancelled/ terminated.

Signature ______________________________

Name of the Firm:_______________________

Address:_______________________

ANNEXURE-G

DECLARATION

(On Rs. 300/- Stamp Paper Only)

I/We…………………………………………………………………. do hereby declare that my/our firm is not blacklisted and no enquiries/cases are pending against us by Govt. of India / Govt. of Gujarat, since inception of the firm/company.

I/We further undertake that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading our tender/contract stands to be cancelled/ terminated.

Signature ______________________________

Name of the Firm:_______________________

Address:_______________________