



दीनदयाल उपाध्याय, गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

तकनीकी बिड

कम्प्यूटर टोनर/कार्टेज से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र का तकनीकी भाव पत्र

1.	निविदा प्रपत्र संख्या	:	सं. :
2.	निविदा प्रपत्र का मूल्य	:	रु0 500/- जो वापस नहीं होगा।
3.	निविदा प्रपत्र बेचे जाने की तिथि एवं समय	:	दिनांक से दिनांक तक, प्रत्येक कार्य दिवस को पूर्वाह्न 11:00 बजे से अपराह्न 2:00 बजे तक।
4.	निविदा प्रपत्र का मूल्य जमा किये जाने से सम्बन्धित रसीद संख्या एवं दिनांक	:	दिनांक : की रसीद सं0 द्वारा जमा किया गया।
5.	निविदा प्रपत्र का निविदादाता द्वारा टेण्डर बाक्स में डाले जाने की तिथि तथा समय	:	दिनांक को अपराह्न 2:00 बजे तक
6.	निविदा डाले जाने का स्थान	:	विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी कक्ष में रखे मोहरबन्द टेण्डर बाक्स में।
7.	प्राप्त निविदाओं को खोले जाने का स्थान, दिनांक व समय	:	इस विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के भूतल पर स्थित कमेटी कक्ष में दिनांक को अपराह्न 3:00 बजे।
8.	फर्म का विवरण, जिसे निविदा बेचा गया	:	1. फर्म का नाम : 2. फर्म का पूरा पता : 3. टेलीफोन नं0 : 4. मोबाइल नं0 :
9.	निविदा बेचे जाने का दिनांक :	:	दिनांक : से तक



दीनदयाल उपाध्याय, गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर वित्तीय बिड

निम्न प्रारूप के स्तम्भ-2 में वांछित सामग्रियों के नाम, स्पेसीफिकेशन एवं स्तम्भ-3 में उनकी क्रय हेतु अनुमानित मात्राएँ अंकित हैं। कृपया निविदादाता फर्म स्तम्भ-4 में अंकित मात्रा हेतु अपनी दरें (समस्त कर सहित) स्तम्भ-5 एवं 6 में अंकित करने का कष्ट करें।

क्र०सं०	क्रय हेतु वांछित सामग्रियों का विवरण	मेक	क्रय की अनुमानित मात्रा जो घट या बढ़ सकती है	निम्न मात्रा की दरें अंकित करें	निविदादाता सामग्रियों को विश्वविद्यालय तक अपने रिस्क एवं खर्च पर पहुँचाने हेतु सभी करों आदि सहित दरें अंकित करें	
					रु० अंकों में	रु० शब्दों में
1	2	3	4	5	6	7
1.	प्रिन्टर कार्टेज 12 A	कम्बोपैक, HP	100 अदद			
2.	प्रिन्टर कार्टेज 88 A	कम्बोपैक, HP	100 अदद			
3.	फोटो कापी टोनर	5330	10 अदद			
4.	फोटो कापी टोनर	5225	10 अदद			

- नोट : 1. निविदाकर्ता अपने द्वारा भरी हुई दरों का ओवर राइट न करें। यदि दरें गलत भर जाती हैं तो उन्हें काटकर पुनः अंकित करें तथा कटिंग को अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित करें अन्यथा दरें अमान्य होंगी।
2. उपरोक्त दरें अंकित सामानों को विश्वविद्यालय परिसर तक पहुँचाने की होगी। सामान पहुँचाने हेतु कोई अतिरिक्त धनराशि देय नहीं होगी।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर :
2. पूरा नाम :
3. पता :
4. मोहर
5. टेलीफोन नं०



दीनदयाल उपाध्याय, गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

कम्प्यूटर टोनर/कार्टेज से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र का मूल्य: ₹0 500.00 (जो वापस नहीं होगा)

1. निविदाकर्ता का नाम व फर्म का पूरा पता :
2. वाणिज्य कर विभाग से प्राप्त पंजीकरण संख्या व दिनांक.....

निविदा प्रपत्र के तकनीकी भावपत्र के साथ संलग्न किये जाने वाले प्रपत्रों का विवरण:

1. आयकर विभाग द्वारा निविदादाता फर्म को निर्गत (PAN) नं० की स्वयं द्वारा प्रमाणित छायाप्रति।
2. व्यापार कर अधिकारी द्वारा निविदादाता को निर्गत (GST) नं० की स्वयं के हस्ताक्षर से प्रमाणित छायाप्रति।
3. अर्नेस्ट मनी के रूप में ₹0 10,000/- का, किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी, इस विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारीके नाम वंशित एक वर्ष की अवधि का फिक्स डिपॉजिट सर्टिफिकेट/बैंक ड्राफ्ट/ डिमाण्ड ड्राफ्ट।
4. निविदादाता फर्म का विगत वर्ष का आयकर क्लियरन्स सर्टिफिकेट संलग्न करना आवश्यक होगा।

निविदा की नियम एवं शर्तें—

4. कृपया निविदादाता द्वारा निविदा के दोनों बिडों अर्थात् तकनीकी एवं वित्तीय बिडों के साथ तीसरा सीलड लिफाफा जिसमें अर्नेस्ट मनी का इंस्ट्रूमेन्ट रखा हो तथा जिस पर अर्नेस्ट मनी अंकित हो प्रस्तुत किया जायेगा। उक्त तीनों लिफाफों को बड़े सीलड लिफाफे में रखकर उस पर निविदा विवरण, प्राप्तकर्ता का नाम अंकित कर टेण्डर बाक्स में डालें, प्रत्येक लिफाफों पर सबसे ऊपर टेण्डर प्रकाशन सूचना संख्या तथा उसके नीचे यथास्थिति बिड का नाम अंकित करें। लिफाफों को इस विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी के नाम सम्बोधित करें एवं प्रेषक के रूप में अपने फर्म का नाम एवं पूरा पता अंकित करें।
5. निविदादाता अपनी निविदा के दोनों बिडों को निर्धारित तिथि एवं समय से इस विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स में डालें अथवा पंजीकृत डाक से प्रेषित करें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
6. यदि कोई निविदादाता प्रश्नगत निविदा इस विश्वविद्यालय के वेबसाइट <http://ddugu.ac.in> से डाउनलोड करके अपनी निविदा जमा करेगा तो उसे निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी इस विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी के नाम ₹0 500.00 का बैंक ड्राफ्ट तकनीकी बिड के लिफाफों में भेजना आवश्यक है। उक्त के अभाव में निविदा अमान्य होगी।
4. निविदादाता अपनी दरों को वित्तीय बिड में दिये गये प्रारूप में ही अंकित करें। अलग से संलग्न प्रपत्र पर अंकित दरों पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. निविदादाता अलग से अपनी कोई शर्त एवं विशिष्टतायें न जोड़े, क्योंकि सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेंगी।
6. कोई भी अधिवक्ता, जो राज्य बार काउन्सिलिंग में पंजीकृत हो वह निविदा न करें, क्योंकि उसके द्वारा डाली गयी या प्रेषित की गयी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। यदि कोई

ऐसा व्यक्ति निविदा कर्ता है और निविदा खोलने के पूर्व यह संज्ञान में नहीं आता है कि निविदादाता राज्य बार काउन्सिलिंग का सदस्य है या उसकी निविदा में अंकित दरों को इस विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित कर दिया जाता है एवं उसके पश्चात् यदि उक्त तथ्य संज्ञान में आता है तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

7. सर्वप्रथम प्राप्त निविदाओं के साथ संलग्न तीसरा सील्ड लिफाफा अर्नेस्ट मनी का खोलने के पश्चात् तदनुसार तकनीकी भावपत्र खोले जायेंगे तथा निविदादाता द्वारा अपनी निविदा के साथ सभी वांछित प्रमाण पत्रों, यदि संलग्न पाये जाने, एवं उन्हें मानक के अनुरूप पाये जाने पर प्राप्त निविदाओं के वित्तीय भाव पत्र खोले जायेंगे।
8. क्रय आदेश में दर्शित मात्रा की आपूर्ति डिलीवरी शैड्यूल के अनुसार करना होगा।
9. इस विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये एक या सभी निविदाओं को निरस्त कर दे।
10. किसी भी विवाद की स्थिति में इस विश्वविद्यालय के कुलपति महोदय का निर्णय अंतिम होगा।
11. दरें एक वर्ष के लिए वैध रखी जायेंगी
12. किसी वाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र गोरखपुर जनपद के माननीय न्यायालय होंगे।

कुलसचिव

मैंने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों, नियमों एवं शर्तों को भली-भाँति पढ़कर समझ लिया है/समझ लिये हैं और उक्त सभी शर्तें मुझे/हमें पूर्णरूपेण मान्य हैं।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर :
2. पूरा नाम :
3. पता :
-
-
4. मोहर
5. टेलीफोन नं०