दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

निविदा प्रपत्र

निविदा मूल्य : 500/-

वर्ष 2020 की परीक्षा हेतु प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका का मुद्रण एवं आपूर्ति

1. निविदा का नाम	: वर्ष 2020 की परीक्षा हेतु प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका का मुद्रण एवं आपूर्ति
2. आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम	: ....
3. दूरभाष नम्बर	: ....
4. पार्टनर शिप/प्रोपराइटरशिप	: ....
5. पत्र व्यवहार का पता	: .... : .... : ....
6. अर्नेस्टमनी	: रू0 15,000=00 (रू0 पन्द्रह हजार मात्र) एफ0डी0आर0/बैंक ड्राफ्ट संख्या .... दिनांक ....
7. निविदा बिक्री का दिनांक व समय	: 25.11.2019 से 16.12.2019 समय. पूर्वान्ह 11.00 से अपरान्ह 02.00 बजे तक
8. निविदा की बिक्री का अंतिम तिथि	: दिनांक 16.12.2019
9. निविदा वित्त अधिकारी कक्ष में रखे सीलबन्द बाक्स में डालने की तिथि	: 16.12.2019 अपरान्ह 02.00 बजे तक ....
10. निविदा खोलने की तिथि एवं समय	: दिनांक 16.12.2019 को अपरान्ह 03=00 बजे तक
11. निविदा का विवरण	: मै/हम .... फर्म का नाम .... प्रोपराइटर/पार्टनर .... निविदा के साथ संलग्न मानक, शर्तो एवं रेट पर आपूर्ति करने को सहमत हूँ।
12. जी.एस.टी. पंजीकरण संख्या के साथ अंतिम क्लीयरेन्स प्रमाण–पत्र संलग्न करें।	: ....
13. वेबसाइट से डाउनलोड करने की दशा में निविदा प्रपत्र के मूल्य के बैंक ड्राफ्ट का विवरण	: ....

(हस्ताक्षर निविदादाता)

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

Tender- Technical Bid

पत्रांकः /ले०सा०अनु०/2019

दिनांक. 23.11.2019

निविदा प्रपत्र का मूल्य 500=00 (रू0 पॉच सौ मात्र)

प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं का मानक एवं शर्तें

1. सभी प्रायोगिक उत्तर पुस्तिकाओं की दर कागज, मुद्रण, ढुलाई, व्यापार कर, चुंगी या अन्य टैक्स सम्मिलित करते हुए दी जाय।
2. निविदादाता को मुद्रण संबंधी कार्य हेतु फर्म का जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण–पत्र, फर्म का तीन वर्ष का आय कर संबंधी प्रमाण–पत्र तथा फर्म का PAN (परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. बेबसाइट से डाउनलोड किये हुए निविदा प्रपत्र के साथ निविदा का मूल्य रू0 500 का डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के पक्ष में देय होगा, को निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. निविदा दो भागों में तकनीकी बिड एवं फाइनेन्सियल बिड में मॉगी जा रही है। दोनों बिड के सील बन्द लिफाफे में रखकर वित्त अधिकारी कक्ष में रखे सील बन्द वाक्स में दिनांक 16.12.2019 को अपरान्ह 02.00 बजे तक डालना आवश्यक है। पहला लिफाफा जिसमें तकनीकी बिड लिखा होगा, उसमें धरोहर धनराशि (अर्नेस्टमनी) एवं विश्वविद्यालय द्वारा वांछित सभी प्रमाण–पत्र होगें। दूसरे सीलबन्द लिफाफे पर फाइनेन्सियल बिड लिखा होगा, जिसमें प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका की निविदा प्रपत्र पर प्रस्तावित दरें अंकित की जायेंगी। तकनीकी बिड में धरोहर की धनराशि का ड्राफ्ट रखना आवश्यक होगा, अन्यथा वांछित प्रमाण–पत्रों के होने पर भी फाइनेन्सियल बिड खोली नहीं जायेगी। फाइनेन्सियल बिड उन्हीं निविदादाताओं की खोली जायेगी जिन्हें तकनीकी बिड उपयुक्त पाया जायेगा।
5. निविदादाता का निविदा के साथ रू0 15,000=00 (रू0 पन्द्रह हजार मात्र) की धनराशि का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के नाम अर्नेस्टमनी के रूप में जमा करना होगा। स्वीकृत फर्म को कार्यादेश निर्गत करने के एक सप्ताह के उपरान्त अस्वीकृत निविदादाताओं की अर्नेस्टमनी वापस करने की कार्यवाही की जायेगी। जिस फर्म द्वारा अर्नेस्टमनी उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र के साथ जमा नहीं होगी उस निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
6. निविदादाता द्वारा सशर्त दर पर दी गयी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
7. फर्म को कम से कम दस लाख तक का मुद्रण अनुभव होना आवश्यक है।
8. निविदा सील बन्द लिफाफे में ही जिस पर प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका की सम्पूर्ति/निर्माण हेतु निविदा लिखा होना चाहिए और सम्बोधन कुलसचिव के नाम होना चाहिए भेजी जाय, अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जायेगी। लिफाफा सीलिंग बैक्स/लाख बत्ती द्वारा होना चाहिए। सीलिंग टेप द्वारा बन्द की गयी निविदायें स्वीकृत नहीं की जायेगी।
9. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं का नमूना किसी भी कार्यदिवस में लेखन सामग्री अनुभाग कार्यालय में देखा जा सकता है।
10. निविदा स्पष्ट/साफ होनी चाहिए। कटिंग पर हस्ताक्षर आवश्यक है। ओवरराइटिंग मान्य नहीं होगी।

11. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं की दरें प्रति हजार में दी जानी चाहिए, प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका की दरें उसी माप व क्रम में दी जायें जिस माप एवं क्रम में निविदा में अंकित है। निश्चित माप में न देनें पर निविदा अस्वीकृत कर दी जायेगी तथा आपूर्ति निश्चित माप में न होने पर विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह दण्ड स्वरूप आवश्यक कटौती कर लें।
12. यदि फर्म द्वारा आदेशित मात्रा में प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका की आपूर्ति संतोषजनक एवं समय से नहीं की जाती है तो आपूर्तिकर्ता फर्म की जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा भविष्य में ऐसे फर्म की निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा तथा ऐसी फर्म को भविष्य के लिए काली सूची में अंकित कर दिया जायेगा। साथ ही निर्धारित समय सीमा के अन्दर आपूर्ति न करके विलम्ब से आपूर्ति की गयी प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्य का 2% प्रतिदिन की दर से क्षतिपूर्ति ली जायेगी।
13. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं पर परीक्षा नियन्त्रक का हस्ताक्षर मुद्रित होगा। प्रत्येक पन्ने पर नमूने के अनुसार विश्वविद्यालय का मोनोग्राम मुद्रित करना होगा।
14. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका की सिलाई धागे से नमूने के अनुसार किया जाना है।
15. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं को अच्छे तरीके से बांधकर 200 कॉपी का बण्डल बनेगा।
16. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति कुलसचिव, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के नाम होगी।
17. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका कापियों की आपूर्ति स्थल दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर भण्डार होगा। प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं की जॉच गणना, लाट बनाकर सक्षम समिति द्वारा किये जाने के उपरान्त उत्तरपुस्तिका भण्डार में रखी जायेगी। उक्त कार्य पर होने वाला व्यय फर्म को वहन करना होगा।
18. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं को आदेशानुसार नमूने के अनुसार ही मुद्रित करना होगा।
19. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार घटायी/बढ़ायी जा सकती है, जो फर्म को स्वीकार करना होगा।
20. आपूर्तिकर्ता के बीजक बिल से नियमानुसार इन्कम टैक्स, वैट व अन्य सभी देय करों की कटौती कर की जायेगी।
21. सफल निविदादाता को कार्यादेश प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर मूल्य के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा। यह अनुबन्ध आपूर्तिकर्ता फर्म एवं वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के मध्य होगा। ऐसा न करने पर निविदादाता द्वारा जमा की गयी धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी। अन्य कार्य हेतु विश्वविद्यालय में जमा जमानत धनराशि इस निविदा हेतु मान्य नहीं होगी।
22. कुलपति को बिना कारण बताये विश्वविद्यालय हित में किसी भी शर्त को शिथिल करने का अधिकार होगा एवं किसी भी निविदा को अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का भी अधिकार होगा।
23. यदि निविदादाता द्वारा कोई शर्त अपनी तरफ से लगायी जाती है तो उसे स्वीकार नहीं किया जायेगा।
24. निविदा की शर्तो को निविदादाता के हस्ताक्षर के पश्चात् निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
25. यह अनुबन्ध, अनुबन्ध तिथि से एक वर्ष अवधि तक के लिए प्रभावी रहेगा।
26. प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं की 5–5 प्रतियॉ नमूने के अनुसार प्रयोग किये जाने वाले कागज की बनाकर फर्म के प्रबन्धक द्वारा प्रमाणित कर निविदा के साथ देना आवश्यक है।

27. कार्यादेश में निर्धारित तिथि के अन्दर सामग्री की आपूर्ति न होने पर विश्वविद्यालय कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के परिप्रेक्ष्य में सामग्री की आपूर्ति द्वितीय न्यूनतम निविदादाता से सामग्री की आपूर्ति यदि सम्भव हुआ तो लेगा। यदि सम्भव नही हुआ तो अन्य निविदादाता से क्रय किया जायेगा और इस प्रकार अधिक व्यय की वसूली स्वीकृत फर्म से किया जायेगा। कार्यानुबन्ध के बाद प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका की आपूर्ति न करने वाली फर्म को भविष्य के लिए काली सूची में अंकित कर दिया जायेगा।

28. वे फर्म जो विश्वविद्यालय द्वारा काली सूची में है, निविदा भरने के लिए अर्ह नहीं है।

29. काली सूची से सम्बन्ध रखने वाली फर्में भी निविदा न भरें। यदि विश्वविद्यालय के संज्ञान में यह तथ्य आया कि निविदा देने वाले किसी फर्म का काली सूची वाले फर्म से सम्बन्ध है तो उनको दिया गया कार्यादेश निरस्त कर दिया जायेगा तथा उनके द्वारा जमा की गयी जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

30. फर्म स्वीकृत निविदादाता का पंजीकृत कार्यादेश जारी होने की तिथि अथवा विशेष वाहक से प्रेषित पत्र की प्राप्ति की तिथि जो भी पहले होगा, कार्यादेश प्राप्ति की तिथि माना जायेगा। कार्यादेश में निर्धारित तिथि के अन्दर स्वीकृत दर से निहित सामग्री मय भाड़ा सहित विश्वविद्यालय तक वांछित सम्पूर्ण सामग्री की आपूर्ति करेगा।

विश्वविद्यालय द्वारा उक्त सभी शर्ते मुझे स्वीकार है एवं उक्त सभी शर्तो पर मै निविदा में उल्लिखित प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर : ....

नाम : ....

फर्म का नाम : ....

फर्म का पूरा पता : ....

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

Tender- Financial Bid

For Printing Practical Answer Book

क्र0सं0	नाम सामग्री	निर्धारित मानक	आपूर्ति की मात्रा	दर प्रति हजार
1.	प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका	The practical answer book will be of size 28×22 sqr cm printed in landscape as per the available specimen.It will consist of 16 pages of 60GSM and one cover page of 80GSM, both printed on maplitho paper with 80% brightness. The inner pages will have one inch blue margin lines and 23 blue ruled lines whereas the cover page will be printed without lines. The answer book will be having the word "DDU" on the starting page is on every page. The monogram of page. The answer book number will be printed on cover page also. The practical book and the cover page with be stitched with thread. There will be paging on answer book.	2,50,000	

निविदादाता के हस्ताक्षर : ....

नाम : ....

फर्म का नाम : ....

फर्म का पूरा पता : ....

मुहर