



# दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

निविदा का मूल्य: ₹0-200/-

## निविदा प्रपत्र

### सत्र 2019-20 के छात्रों के परिचय पत्र के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु

1. निविदा का नाम सत्र 2019-20 के छात्रों के परिचय पत्र के मुद्रण एवं आपूर्ति
2. आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम .....
3. (अ) दूरभाष नम्बर .....
- (ब) ई-मेल आईडी0 .....
4. पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप .....
5. पत्र व्यवहार का पता .....
6. जमानत राशि ₹0 5,000/- (₹0 पांच हजार मात्र)  
एफ.डी.आर./बैंक ड्राफ्ट सं0/बैंकर्स चेक सं0.....  
दिनांक.....  
बैंक का नाम.....
7. निविदा बिक्री का दिनांक व समय दिनांक 15/07/2019 से दिनांक 25/07/2019 तक अपरान्ह 2:00 बजे तक
8. निविदा स्वीकार करने की अन्तिम तिथि एवं समय दिनांक 25/07/2019 अपरान्ह 3:00 बजे तक
9. निविदा खोलने का दिनांक एवं समय दिनांक 25/07/2019 अपरान्ह 4:00 बजे
10. निविदा का विवरण मैं/हम.....  
फर्म का नाम.....  
प्रोपराइट/पार्टनर.....  
निविदा के साथ संलग्न सूची पर दी गई दर पर आपूर्ति करने को सहमत हूँ।
11. आयकर/जी0एस0टी0 पंजीकरण संख्या (प्रमाण पत्र संलग्न करें) .....

(हस्ताक्षर निविदादाता)  
फर्म की मुहर



# दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

## निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. वित्त अधिकारी कक्ष में रखे निविदा बाक्स में निविदा डालकर/स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से ही स्वीकार की जायेगी।
2. निविदा के साथ जमानत राशि के रूप में रू0 5,000/- (रूपया पांच हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर./बैंकर्स चेक जो वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय गोरखपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
3. फर्म का जी0एस0टी0 पंजीकरण होना आवश्यक है। इसका प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।
4. आपूर्ति आदेश मिलने पर निर्धारित समय सीमा के अन्दर सामग्रियों की विश्वविद्यालय के लेखन सामग्री भंडार को आपूर्ति करना आवश्यक होगा। विलम्ब की दशा में सम्बन्धित कार्य को दूसरी फर्म से कराने के लिए विश्वविद्यालय स्वतंत्र होगा तथा पहली फर्म की जमा जमानत राशि जब्त की जा सकती है।
5. वे फर्म जो काली सूची में हैं, निविदा भरने के लिए अर्ह नहीं हैं। काली सूची से सम्बन्ध रखने वाली फर्म भी निविदा न भरें। यदि विश्वविद्यालय के संज्ञान में यह तथ्य आया कि निविदा देने वाली किसी फर्म की काली सूची वाले फर्म से सम्बन्ध है तो उसको दिया गया कार्यादेश निरस्त कर दिया जायेगा तथा उसके द्वारा की गयी जमा धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
6. विश्वविद्यालय प्रशासन को यह अधिकार होगा कि वह किसी भी फर्म/फर्मों को बिना कारण बताये निविदा निरस्त कर दे।
7. निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। डाक वितरण में हुए विलम्ब के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
8. विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
9. किसी भी दशा में आपूर्तिकर्ता द्वारा किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जायेगा।
10. निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 200.00 होगा जिसे लेखा विभाग में जमा कर स्टेशनरी विभाग से प्राप्त किया जा सकता है। यदि कोई निविदादाता प्रश्नगत निविदा को विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.ddugu.ac.in](http://www.ddugu.ac.in) से डाउनलोड करके निविदा भरता है तो उसे निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में रू0 200/- (रू0 दो सौ रूपये मात्र) का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा इस विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी के नाम निर्गत एफ0डी0आर0/बैंक ड्राफ्ट, जो गोरखपुर में देय हो संलग्न करना अनिवार्य है, जो नान रिफण्डेबुल होगा।
11. निविदादाता अपनी दरों को वित्तीय बिड में दिये गये प्रारूप में अंकित करें। अलग से दूसरे प्रपत्र पर अंकित दरों पर विचार नहीं किया जायेगा।
12. निविदादाता अलग से कोई शर्त या विशिष्टताएं न जोड़ें क्योंकि सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेगी।
13. परिचय पत्र मुद्रण हेतु निविदादाता अपनी दरें समस्त प्रकार के कर सहित अंकित करें।
14. किसी वाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जनपद गोरखपुर का होगा।

कुलसचिव

मैंने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों, नियमों एवं शर्तों को पढ़कर भलिभाँति समझ लिया है। उक्त सभी शर्तें मुझे पूर्ण रूपेण मान्य है।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर.....
2. पूरा नाम.....
3. पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता  
.....  
.....
4. टेलीफोन नं0.....
5. मोबाईल नं0.....
6. मोहर



# दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

## वित्तीय बिड

मैं/हम.....(प्रोपराइटर/पार्टनर)  
फर्म का नाम.....  
फर्म का पता.....  
.....  
.....

निम्न दरों पर संलग्न शर्तों के अधीन कार्य करने को सहमत/वचनबद्ध हूँ।

क्र० सं०	सत्र 2019-20 के छात्रों के परिचय पत्र के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु	मुद्रण की अनुमानित मात्रा (जो घट या बढ़ सकती है)	कृपया निविदादाता सामग्रियों को विश्वविद्यालय तक अपने रिस्क एवं खर्च पर पहुँचाने हेतु सभी करों आदि सहित दरें अंकित करें (दर प्रति अदद)	
			रु० (अंकों में)	रु० (शब्दों में)
1	2	3	4	5
1.	परिचय-पत्र (नमूने के अनुसार)	अनुमानित संख्या-12000		

मुझे निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें मान्य हैं। मैं यह भी बचन देता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये समस्त निर्देश मुझे मान्य होंगे तथा मैं उनका अनुपालन करूँगा।

निविदाकर्ता फर्म के प्रमुख का हस्ताक्षर .....

फर्म का पूरा पता .....

फर्म की मुहर .....

टेलीफोन नं० .....

ई-मेल : .....