कार्यालय विश्वविद्यालय अभियन्ता
दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय
गोरखपुर

पत्रांक : 609/वि0वि0अभि0/18 दिनॉक : 15.12.2018

निविदा सूचना

एतद्द्वारा समस्त सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय परिसर में निम्नलिखित निर्माण/मरम्मत कार्यो हेतु विश्वविद्यालय में पंजीकृत सिविल निर्माण कार्यो से सम्बन्धित अद्यतन वैध रजिस्टर्ड ठेकेदारों द्वारा प्रतिशत दर पर निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदादाता एक या एक से अधिक कार्यों के लिए निविदा डाल सकता है।

क्रमसं0	कार्य का नाम	अनु0लागत (लाख में)	जमानती धनराशि (हजार में)	कार्य पूर्ण कराने की समयावधि	निविदा का मूल्य + जीएसटी 18% + रू0 500.00 स्टेशनरी चार्ज (रू0 में)
01	मूल्यांकन भवन के छत मरम्मत का कार्य	4.12	20600.00	02 माह	770.00
02	हीरापुरी कालोनी शिक्षक आवास संख्या – एच/20 में अनुरक्षण कार्य	2.20	11000.00	02 माह	770.00
03	रानी लक्ष्मीबाई महिला छात्रावास में समस्त दरवाजों एवं खिडकियों की मरम्मत तथा पेंटिंग का कार्य	6.60	33000.00	02 माह	770.00
04	भौतिक विज्ञान विभाग के नव–नियुक्त शिक्षकों के आवंटित कक्षों का अनुरक्षण कार्य	1.40	7000.00	02 माह	770.00

शर्ते :–

1. निविदा दिनांक 15.12.2018 से 21.12.2018 तक 3:00 बजे तक अभियांत्रिक विभाग के कार्यालय से क्रय किया जा सकता है जो निविदा दिनांक 22.12.2018 को वित्त अधिकारी कार्यालय में निविदा बाक्स में अपरान्ह 03:00 बजे तक डाले जा सकते हैं। अगले दिन दिनांक 03.01.2019 को पूर्वान्ह 11:00 बजे कमेटी कक्ष में क्रय समिति/निविदा समिति की उपस्थिति में निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेगी। यदि उक्त निविदा खोलने के दिनांक को राजकीय अवकाश घोषित होता है तो निविदा खोलने की तिथि अगला कार्य दिवस होगा और स्थल तथा खोलने के समय तथा वैधता में कोई परिवर्तन नहीं होगा। निविदा 'टू–बिड सिस्टम' के अनुसार डाला जा सकेगा। तकनीकी बिड में अर्ह होने के उपरान्त ही फर्म/ठेकेदार का वित्तीय बिड खोला जायेगा।
2. निविदा के साथ धरोहर धनराशि जमा करना अनिवार्य है। धरोहर धनराशि शिड्यूल कामर्शियल बैंक की एफ.डी./ टी.डी.आर./एन.एस.सी. के रूप में होनी चाहिए जो विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी के पदनाम से बन्धक होगा। बिना धरोहर की धनराशि जमा किये गये निविदादाता के निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। धरोहर धनराशि/जमानत धनराशि संबंधी एफ.डी./टी.डी.आर./एन.एस.सी. की छायाप्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक होगा तथा उक्त की मूल प्रति निविदा खोलने के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
3. निविदा के मूल्य का डिमान्ड ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, दी0द0उ0गो0वि0वि0गोरखपुर के पक्ष में देय होगा। निविदा के प्रपत्र के साथ उक्त की छायाप्रति संलग्न किया जाना आवश्यक होगा तथा उक्त की मूल प्रति निविदा खोलने के समय उपलब्ध कराना होगा।
4. सशर्त निविदाएँ स्वीकार नही की जायेगी तथा निविदादाताओं की दर निविदा खुलने की तिथि से 90 दिनों तक वैध होगी । निविदा के साथ 100.00 रूपये के नान जुडिसीयल स्टाम्प पेपर पर निविदाता को इस आशय का उल्लेख करना होगा कि दिये गये समय के अन्तर्गत कार्य न पूर्ण करने की दशा में उनके द्वारा जमा किया गया बयाने की राशि जब्त कर ली जायेगी ।
5. निविदादाता एवं विश्वविद्यालय के बीच किसी विवाद की स्थिति में अन्तिम निर्णय कुलपति, दी0द0उ0गो0वि0वि0 गोरखपुर का होगा जो दोनों पक्षों को मान्य होगा ।
6. अनुबंधित ठेकेदार के कार्य समय से पूर्ण न करने की दशा में विश्वविद्यालय को किसी अन्य एजेन्सी से कार्य कराने का अधिकार सुरक्षित होगा तथा उसके लिये ठेकेदार के विरूद्ध विधिक कार्यवाही की जायेगी ।
7. अनुबन्ध की शर्तो का पालन करना ठेकेदार के लिये अनिवार्य है तथा उसके किसी भी शर्त एवं अन्य शर्तो का उल्लंघन करने पर ठेकेदार आर्थिक एवं प्रशासनिक दण्ड का भागी होगा ।
8. जमानत राशि के स्थान पर ठेकेदार द्वारा किसी अन्य राशि जो विश्वविद्यालय में अथवा अन्य जगह जमा है, उसे स्वीकारने के लिये निविदा में लिखा जाता है तो वह मान्य नही होगा ।
9. यदि किसी मद हेतु निविदा में दरें अंकित नही हैं तो वह लोक निर्माण विभाग उ0प्र0/केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग अथवा दोनों में जो कम हो अनुमोदित दर कहा जायेगा तथा किसी भी दशा में लोक निर्माण विभाग के सेड्यूल दर से अधिक का दर स्वीकार नहीं होगा। निविदा दरें समस्त करों सहित अंकित किया जाना अनिवार्य है।
10. बिना कारण बताये कोई एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है ।
11. न्यूनतम दर होने के उपरान्त भी यदि कार्य करने का अनुभव नही है तो विश्वविद्यालय प्रशासन के पास निविदा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा ।
12. विद्युत कार्य हेतु निविदादाता को निदेशक विद्युत सुरक्षा उ0प्र0 लखनऊ के अन्तर्गत (ए) श्रेणी के पंजीकृत होना तथा निविदा के साथ विश्वविद्यालय द्वारा जारी अद्यतन वैध पंजीकरण/नवीनीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
13. मरम्मत एवं आपूर्ति संबंधित कार्यों हेतु निविदादाता को इस तरह का कार्य का अनुभव होना अनिवार्य है।

निविदादाता को पैन कार्ड, जी0एस0टी0रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा मान्य नहीं होगी। निविदा खोलने के समय पंजीकरण, कार्य अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र, पैन कार्ड, जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन संबंधी प्रमाण पत्र तथा विश्वविद्यालय द्वारा जारी अद्यतन वैध पंजीकरण/नवीनीकरण प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। साथ ही संलग्न किये गये निविदा प्रपत्रों की स्व–प्रमाणित प्रति निविदा खोलने के समय प्रस्तुत करना होगा।

14. फर्म या ठेकेदार द्वारा प्रत्येक कार्य के लिए अलग–अलग निविदायें डाली जायेंगी। एक फर्म या ठेकेदार एक या एक से अधिक निविदायें डाल सकता है।
15. विवाद की स्थिति में सभी विवाद गोरखपुर न्यायालय क्षेत्र में मान्य होगा ।
16. अन्य विवरण एवं शर्ते अभियान्त्रिक कार्यालय दी0द0उ0 गोरखपुर वि0वि0 गोरखपुर से किसी भी कार्यदिवस में ज्ञात किया जा सकता है ।
17. निविदादाता को इस आशय का शपथ पत्र देना होगा कि उसकी फर्म किसी सरकारी अथवा अन्य प्रतिष्ठित प्रतिष्ठान द्वारा ब्लैक लिस्टेड घोषित नहीं है।

7/12/18

कुलसचिव

कार्यालय–विश्वविद्यालय अभियन्ता,
दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय,
गोरखपुर

वित्तीय–बिड

क्रमसं0	कार्य का नाम	अनु0लागत (लाख में)	जमानती धनराशि (हजार में)	कार्य पूर्ण कराने की समयावधि	निविदादाता द्वारा कार्य कराने हेतु सभी करों सहित दरें अंकित करें। (In percentage Below/Above)
01	मूल्यांकन भवन के छत मरम्मत का कार्य	4.12	20600.00	02 माह	
02	हीरापुरी कालोनी शिक्षक आवास संख्या – एच/20 में अनुरक्षण कार्य	2.20	11000.00	02 माह	
03	रानी लक्ष्मीबाई महिला छात्रावास में समस्त दरवाजों एवं खिडकियों की मरम्मत तथा पेंटिंग का कार्य	6.60	33000.00	02 माह	
04	भौतिक विज्ञान विभाग के नव–नियुक्त शिक्षकों के आवंटित कक्षों का अनुरक्षण कार्य	1.40	7000.00	02 माह	

1. निविदादाता का नाम ....
2. पूरा नाम ....
3. पता ....
4. मुहर ....
5. मोबाइल नंबर ....
6. हस्ताक्षर ....

कार्यालय–विश्वविद्यालय अभियन्ता, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

पत्रांक /वि0वि0अभि0/18 दिनॉक .12.2018

तकनीकी बिड

1. कार्य का नाम ....
2. अनुमानित लागत ....
3. फर्म/ठेकेदार का नाम ....
4. पता ....
   ....
5. मोबाइल नम्बर ....
6. पंजीकरण का विवरण ....
   (कृपया प्रमाण पत्र की **छायाप्रति संलग्न** करें)
7. धरोहर धनराशि का विवरण
   (कृपया प्रमाण पत्र की **छायाप्रति संलग्न** करें)
   एफ.डी./टी.डी.आर./एन.एस.सी. ....
   बैंक का नाम ....
   तिथि .... धनराशि ....
8. निविदा मूल्य का विवरण
   (कृपया प्रमाण पत्र की **छायाप्रति संलग्न** करें)
   एफ.डी./टी.डी.आर./एन.एस.सी./वि0वि0 रसीद की संख्या ....
   बैंक का नाम ....
   तिथि .... धनराशि ....
9. जी.एस.टी. पंजीकरण का विवरण ....
   (कृपया प्रमाण पत्र की **छायाप्रति संलग्न** करें)
10. पैन नम्बर ....
    (कृपया प्रमाण पत्र की **छायाप्रति संलग्न** करें)
11. अनुभव संबंधी विवरण ....
    (कृपया विवरण की **छायाप्रति संलग्न** करें)
12. ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र ....
    (कृपया विवरण की **छायाप्रति संलग्न** करें)
13. ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर इस आशय का उल्लेख कि निर्धारित समय के अन्तर्गत कार्य पूर्ण न करने पर धरोहर की धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
    (कृपया घोषणा पत्र की **छायाप्रति संलग्न** करें)
14. विद्युत संबंधी कार्य हेतु वांछित प्रमाण पत्र का विवरण ....
    (कृपया साक्ष्य की **छायाप्रति संलग्न** करें)

हस्ताक्षर ....
फर्म/ठेकेदार का नाम ....
मुहर ....