



Registrar

 D.D.U. Gorakhpur University
 Gorakhpur – 273009 (U.P.)

Ref. No. 454/कमेटी/2021

Date : 08-12-2021

9

Office Order**REGISTRATION – UG, PG AND Ph.D.**

1. This is for information of every students in college/affiliated college (Government/aided/self finance) and University campus has to registered themselves for different courses that have been offered in new CBCS system (Choice Based Credit System)/ Semester System and get it signed by teachers. The teachers have to explain the teaching time table and availability of teachers.
2. All the UG students of academic session (2021-22) and all the Ph.D. (2019-2020 & 2020-2021) and PG (2020-2021 & 2021-2022) and College PG Student (2021-2022) students will have to undergo registration.
3. After signature of the teachers the students has to get it signed by FO/AO (Accounts), Controller of Examinations and Registrar.
4. For the purpose of registration, the registration cards are available for PG and Ph.D. students in the HoDs office and for UG students in the Dean office in University Campus.
5. It is important to note that every student will get signature of FO/AO (Accounts) only once they have deposited their all due fees and registration fees through online deposition system.

University Campus Registration Fee Payment Link :
https://erp.ddugu.ac.in/FillApplicationform_SemCourse_Fee_Payment.aspx
Affiliated College Registration Fee payment Link :
https://erp.ddugu.ac.in/NewEnrollAdmissionUGPG_DataFinalization_2122_REGULAR_DIRECT.aspx

6. Once the physical registration is complete the students will deposit one card for UG in Dean Office, for PG and Ph.D. in HoD Office and also in Registrar Office, CoE office and keep their own card.
7. After completion of physical registration, the students have to login for online registration. After submitting the online registration form, automatically examination form and admit card will be generated, that will complete filling of the examination form as well as registration. The examination slip will be used for the purpose of examination.

After Registration Fee Payment Exam Form Link :
https://erp.ddugu.ac.in/FillApplicationform_EXAMForm_SEM_2122.aspx

8. All above four steps have to be undertaken by each and every student for purpose of registration and examination, under semester system/CBCS pattern.

Copy to :

1. All Deans and HoDs.
2. Principal, All affiliated Colleges.
3. Officers of the University.
4. Notice Board.

 Registrar
 08-12-21

 Registrar
 08-12-21



पत्रांक : 454/क०री/2021

दिनांक : 08.12.2021
9कार्यालय आदेश**पंजीकरण-स्नातक, स्नातकोत्तर एवं शोध :**

1. यह सभी के लिए सूचना है कि विश्वविद्यालय परिसर एवं समस्त संबद्ध कॉलेज (सरकारी/ सहायता प्राप्त/स्ववित्तपोषित) में प्रत्येक छात्र को अलग-अलग पाठ्यक्रमों के लिए खुद को पंजीकृत करना है, जो कि नई सीबीसीएस प्रणाली (च्चाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम) सेमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत है और इसे शिक्षकों द्वारा हस्ताक्षरित कर प्राप्त करें। शिक्षकों को शिक्षण समय-सारिणी और शिक्षकों की उपलब्धता के बारे में बताना होगा।
2. शैक्षणिक सत्र- 2021-22 के सभी स्नातक छात्र (2021-22), स्नातकोत्तर (2020-21 एवं 2021-22) एवं पी-एच.डी. छात्रों (2019-20 एवं 2020-21) तथा महाविद्यालय स्नातकोत्तर छात्र (2021-22) को पंजीकरण कराना होगा।
3. शिक्षकों के हस्ताक्षर के बाद छात्रों को इसे वित्त अधिकारी/लेखाधिकारी (लेखा), परीक्षा नियंत्रक और रजिस्ट्रार द्वारा हस्ताक्षरित करवाना होगा।
4. विश्वविद्यालय परिसर में पंजीकरण के उद्देश्य से स्नातकोत्तर और पी-एच०डी० छात्रों के लिए विभागाध्यक्ष कार्यालय एवं स्नातक छात्रों के लिए डीन कार्यालय में पंजीकरण कार्ड उपलब्ध है।
5. यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि प्रत्येक छात्र को वित्त अधिकारी/लेखाधिकारी (लेखा) के हस्ताक्षर प्राप्त करने होंगे, जिन्हें अपनी सभी देय फीस और पंजीकरण शुल्क ऑनलाइन जमा प्रणाली के माध्यम से जमा किया जाना होगा।

University Campus Registration Fee Payment Link :https://erp.ddugu.ac.in/FillApplicationform_SemCourse_Fee_Payment.aspx**Affiliated College Registration Fee payment Link :**https://erp.ddugu.ac.in/NewEnrollAdmissionUGPG_DataFinalization_2122_REGULAR_DIRECT.aspx

6. एक बार भौतिक पंजीकरण पूरा हो जाने पर छात्र स्नातक के लिए एक कार्ड डीन कार्यालय में, स्नातकोत्तर और पी-एच०डी० के लिए विभागाध्यक्ष कार्यालय में और रजिस्ट्रार कार्यालय, परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में एक प्रति जमा करेंगे और एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखेंगे।
7. भौतिक पंजीकरण पूरा होने के बाद छात्रों को ऑनलाइन पंजीकरण के लिए लॉगिन करना होगा। ऑनलाइन पंजीकरण फॉर्म जमा करने के बाद छात्रों का अपना परीक्षा फॉर्म और प्रवेश पत्र स्वचालित रूप से जनरेट हो जाएगा, जिससे परीक्षा फॉर्म भरने के साथ-साथ पंजीकरण भी पूरा हो जाएगा। परीक्षा के प्रयोजन के लिए परीक्षा पर्ची और फॉर्म है।

After Registration Fee Payment Exam Form Link :https://erp.ddugu.ac.in/FillApplicationform_EXAMForm SEM 2122.aspx

8. पंजीकरण और परीक्षा के उद्देश्य से प्रत्येक छात्र द्वारा उपर्युक्त सभी चार कदम उठाए जाने हैं, जो सेमेस्टर सिस्टम/सी०वी०सी०एस० सिस्टम के अधीन होगा।

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. समस्त संकायाध्यक्ष एवं विभागाध्यक्ष।
2. प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय।
3. विश्वविद्यालय के अधिकारीगण।
4. सूचनापट्ट।

कुलसचिव
08.12.21

कुलसचिव
08.12.21